

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO: La presente política tiene como objetivo establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento por los procedimientos de ARVIU S.A.S., para promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial con empleados, contratistas, clientes, y proveedores.

ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de ARVIU S.A.S, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, así como sobre aquella información que sea obtenida a través de procesos comerciales y de logística, certificaciones, encuestas y demás documentos o mecanismos de los que se puedan diferir datos personales.

OBLIGACIÓN: La presente política es de obligatorio cumplimiento para ARVIU S.A.S.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS: Será responsable del tratamiento de datos ARVIU S.A.S

TRATAMIENTO Y FINALIDAD: Los datos recolectados se utilizarán para:

1. Almacenar y analizar datos en la base de datos de la empresa con finalidad comercial
2. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por ARVIU S.A.S.
3. Contactar al Titular a través de medios los diferentes medios de comunicación para establecer comunicación durante la realización de la obra, realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación comercial.
4. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.

5. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta relacionados con las obligaciones derivadas dentro de la propuesta comercial.

DERECHOS DE LOS TITULARES: Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS: Para el trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, los canales que la organización tiene dispuestos para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos son a través de correo electrónico contacto@arviu.co. El titular de información que no dirija su petición, consulta o reclamo al área aquí indicada no releva al responsable del tratamiento de resolverlo.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE HABEAS DATA: En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, ARVIU S.A.S presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud,

4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)

5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, ARVIU S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 18 de febrero de 2024.